

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ИТ-лагерь Т1

Просим Вас ознакомиться с Положением о проведении Мероприятия (далее – Положение/Договор). В случае если Вы не согласны с Положением, просим вас воздержаться от участия в Мероприятии. Заполнение формы для участия в Мероприятии означает Ваше полное согласие с настоящим Положением, а также обязанность соблюдать его условия.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятия «ИТ-лагерь Т1» (далее – Положение) определяет цели и задачи мероприятия «ИТ-лагерь Т1» (далее – Мероприятие), ее предметную область, функции управляющих органов, общие принципы организации Мероприятия, организационно-технологическую модель ее проведения, особенности ее научно-методического и информационного обеспечения, правила участия, права и обязанности участников, порядок определения победителей и призеров, а также политику конфиденциальности в отношении сбора и обработки пользовательских данных в рамках мероприятия «ИТ-лагерь Т1».
- 1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «Группа Компаний «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, Пресненская наб., д. 12 помещ.9/60; ИНН 9703073496).

Участник – любое лицо, зарегистрировавшееся для участия в Мероприятии от своего имени, соответствующее условиям, изложенным в разделе 4, и подтвердившее согласие с настоящим Положением.

Сайт - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу <https://career.t1.ru/debut/camp>

Платформа – сайт в сети Интернет <https://survey.inno.tech/> для сбора анкет, выполнения Заданий

Образовательная платформа – сайт в сети Интернет <https://debut.t1-academy.ru/> для выдачи, сдачи и проверки заданий, предоставление теоретических материалов.

Сервер – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения и обработки информации, находящийся под управлением акционерного общества «Т1» (125167, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, пр-кт Ленинградский, д. 36, стр. 41, помещ. 22; ИНН: 9714075174; далее - АО «Т1»).

Мероприятие – «ИТ-лагерь Т1», организованный ООО «ГК Иннотех» в гибридном формате.

Контент – любая информация в форме текстовых материалов и/или иных объектов авторского права (фото, видео, ...), которая может быть размещена на Сайте, Образовательной платформе, Серверах или других ресурсах Организатора.

1.3. Цели определения Мероприятия:

- укрепление имиджа и продвижения компании в области информационных технологий;
- содействие обучению по основным образовательным программам по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, необходимым для осуществления деятельности в области информационных технологий.

- 1.4. Настоящее Положение является соглашением между Организатором и Участником. Предметом настоящего Положения является предоставление Участнику права участия в Мероприятии, право доступа к материалам Мероприятия, установление прав и обязанностей Сторон.
- 1.5. В соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ настоящее Положение является офертой, направленной Организатором Участнику. Участник считается присоединившимся к Положению (оферте) с момента корректного заполнения заявки и отправки Организатору формы регистрации на Мероприятие.
- 1.6. Обязательным условием участия в Мероприятии является ознакомление, а также полное и безоговорочное принятие Участником настоящих условий настоящего Положения, включая Политики конфиденциальности (Приложение №1 к Положению), которая является неотъемлемой частью Положения.
В СЛУЧАЕ НЕСОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА С ПОЛОЖЕНИЕМ, ПРОСИМ ВОЗДЕРЖАТЬСЯ ОТ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ И ОТПРАВКИ ЕЁ ОРГАНИЗАТОРУ.
- 1.7. Мероприятие не является лотереей, в том числе стимулирующей лотереей, пари, тотализатором, азартной игрой, основанной на риске, требования Федерального закона РФ №138-ФЗ от 11.11.2003 г. «О лотереях» на него не распространяются. Нормы главы 29 Налогового кодекса Российской Федерации не применяются.
- 1.8. Для информационного взаимодействия с участником и организации проведения Мероприятия, а также освещения Мероприятия в СМИ, ООО «ГК Иннотех» привлекает ООО «Т1».
- 1.9. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет средств Организатора.
- 1.10. Подготовка и проведение Мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организатор/ Оператор вправе привлекать третьих лиц в рамках подготовки и проведения Мероприятия.

2. Порядок организации и проведения Мероприятия

- 2.1. Для определения стратегических направлений развития Мероприятия Организатором утвержден состав Организационной комиссии.
- 2.2. Состав организационной комиссии формируется из числа представителей Организатора, Организаций-партнеров Мероприятия (по согласованию) и утверждается приказом Организатора.
- 2.3. Заседание организационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его списочного состава.
Члены организационной комиссии принимают участие в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия на заседании член организационной комиссии имеет право за один календарный день до проведения заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационной комиссии с учетом представленного в письменной форме мнения отсутствующих членов организационной комиссии.
- 2.4. Организационная комиссия осуществляет следующие функции:
 - а. формирует и утверждает состав методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии Мероприятия;
 - б. утверждает итоговые версии заданий всех этапов Мероприятия;
 - в. обеспечивает непосредственное проведение Мероприятия;
 - г. в сроки, указанные в настоящем Положении, утверждает результаты Мероприятия (этапов Мероприятия) и доводит их до сведения участников Мероприятия;
 - д. осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением Мероприятия.
- 2.5. Для подготовки заданий Организационная комиссия формирует Методическую комиссию из числа представителей Организатора, Организаций-партнеров Мероприятия и специалистов по профилю Мероприятия (по согласованию). Число членов Методической комиссии не менее 3 (трех) человек. Член Методической комиссии должен иметь высшее образование, а также опыт экспертной деятельности в ИТ-сфере.
- 2.6. Методическая комиссия осуществляет следующие функции:

- а. разрабатывает задания;
 - б. определяет критерии и методики оценивания выполненных заданий;
 - в. после завершения каждого этапа предоставляет решения заданий Мероприятия и критерии их оценивания в организационную комиссию для их последующего размещения на портале Мероприятия;
 - г. устанавливает продолжительность выполнения заданий Мероприятия.
- 2.7. Основными функциями Методической комиссии являются:
- 2.7.1. Определение принципов формирования комплектов заданий для этапов Мероприятия;
 - 2.7.2. Формирование концептуальных и педагогических подходов, задающих высокий уровень научно-методического обеспечения Мероприятия и обеспечивающих уникальность методической базы ее проведения;
 - 2.7.3. Разработка преимущественно оригинальных творческих заданий, ориентированных на углубленный уровень владения знаниями в области информационных технологий и позволяющих выявить интеллектуальный потенциал, аналитические способности и креативность мышления участников;
 - 2.7.4. Разработка тестовых наборов данных (при необходимости);
 - 2.7.5. Разработка алгоритмов, методики и критериев оценивания выполненных заданий, методических рекомендаций по их использованию;
 - 2.7.6. Определение продолжительности выполнения заданий на каждом из этапов Мероприятия;
 - 2.7.7. Внесение предложений в Организационную комиссию по вопросам, связанным с совершенствованием организации, проведения и методического обеспечения Мероприятия;
 - 2.7.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении Мероприятия (при необходимости);
 - 2.7.9. Анализ и обобщение результатов выполнения заданий Мероприятия по каждому этапу, совершенствование научно-методического обеспечения Мероприятия;
 - 2.7.10. Иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 2.8. Разработка заданий Мероприятия и методик их оценивания проводится в условиях конфиденциальности.
- 2.9. Для проверки работ участников Мероприятия, определения предварительных и итоговых результатов Мероприятия Организационная комиссия формирует жюри Мероприятия из числа представителей Организатора, Организаций – партнеров Мероприятия и специалистов по профилю Мероприятия (по согласованию) (далее – Жюри).
- 2.10. Жюри осуществляет следующие функции:
- а. проверяет и оценивает работы участников Мероприятия, а также другие виды заданий в случае их наличия;
 - б. определяет предварительные результаты этапов Мероприятия;
 - в. осуществляет контроль за соблюдением требований Положения участниками Мероприятия во время проведения этапов Мероприятия;
 - г. определяет итоговые результаты этапов Мероприятия;
 - д. представляет в Организационную комиссию итоговые протоколы Жюри для их утверждения;
 - е. вносит предложения по совершенствованию порядка организации Мероприятия;
 - ж. принимает решения о дисквалификации участников Мероприятия и аннулировании их результатов;
 - з. осуществляет контроль за соблюдением участниками Мероприятия норм настоящего Положения, включая соблюдение ими указанных норм непосредственно во время проведения Мероприятия (выполнения заданий этапов Мероприятия) и уполномочивает членов Жюри составлять акты о нарушении и о непрохождении участником Мероприятия соответствующего этапа Мероприятия;

- 2.11. Решения Организационной комиссии и Жюри оформляются протоколами указанных органов. Решения Организационной комиссии и Жюри являются окончательными и обжалованию не подлежат.
- 2.12. Организационно-техническое и научно-методическое обеспечение Мероприятия осуществляются за счет Организатора.
- 2.13. Мероприятие проводится с использованием Образовательной платформы. Работоспособность Образовательной платформы в течение всех этапов Мероприятия обеспечивает Организатор. Организатор определяет требования к функциональным возможностям Образовательной платформы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сроки проведения Мероприятия

- 3.1. Общий срок проведения Мероприятия – период с 1 февраля 2025 по 20 сентября 2025 включительно, который включает в себя следующие периоды:
 - 3.1.1. Период регистрации с 1 февраля 2025 по 29 июня 2025 00:00 включительно (по московскому времени).
 - 3.1.2. Период отбора участников на Мероприятие с 1 июля 2025 по 6 июля 2025 (по московскому времени).
 - 3.1.3. Индивидуальное онлайн-обучение с 7 июля 2025 по 30 июля 2025.
 - 3.1.4. Командная работа над проектами онлайн с 1 августа 2025 по 24 августа 2025.
 - 3.1.5. Очный период с 25 августа 2025 по 31 августа 2025.
 - 3.1.6. Период подведения итогов Мероприятия – с 1 сентября 2025 по 20 сентября 2025 включительно.
 - 3.1.7. Организатор вправе изменять место, программу проведения Мероприятия, даты проведения Мероприятия и любых его частей без уведомления Участников. Актуальная информация о месте, времени и программе проведения Мероприятия указывается Организатором на Сайте.

4. Условия участия в Мероприятии

- 4.1. Участником Мероприятия может стать физическое лицо, соответствующее следующим требованиям:
 - достигшее 18 лет,
 - является гражданином Российской Федерации,
 - имеет полное среднее образование и обучается в аккредитованных высших учебных заведениях Российской Федерации по программам высшего профессионального образования: является действующим студентом (-ткой) 2-4 курса бакалавриата или 3-5 курса специалитета или 1 курса магистратуры вузов РФ технических или ИТ- специальностей¹.
- 4.2. Участником признается физическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в п. 4.1. Положения, и одновременно совершившие следующие действия:
 - ознакомилось и выразило согласие с Положением, путем подачи заявки на участие в Мероприятии на Сайте.
- 4.3. Участник обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым при регистрации на Сайте. Участник обязуется поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

Организатор оставляет за собой право в любой момент потребовать от Участника подтверждения данных, указанных при регистрации, и запросить, в связи с этим, подтверждающие документы.

В случае предоставления Участником неверной информации или если у Организатора есть основания полагать, что предоставленная информация неполна или недостоверна, Организатор

¹ Перечень утвержден Приказом Минцифры России от 26.09.2022 N 712 "О рекомендованном перечне приоритетных специальностей и направлений подготовки высшего образования для обеспечения основных потребностей аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и операторов связи в квалифицированных кадрах"

имеет право по своему усмотрению заблокировать либо удалить учетную запись, а также отказать Участнику в участии в Мероприятии.

- 4.4. Для подачи заявки на Мероприятие, Участники обязуются предоставить Организатору следующие сведения и данные: Фамилию, Имя, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, город, ИТ-направление, сведения о ВУЗе, факультет, уровень образования, курс обучения, год выпуска, дата рождения.

5. Порядок проведения Мероприятия

- 5.1. Мероприятие проводится в три этапа: онлайн-обучение, проектная работа в командах, финал.
- 5.2. Формат проведения этапов онлайн-обучения и проектной работы – дистанционный с применением информационно-коммуникационных технологий.
- 5.3. Принять участие в Мероприятии в дистанционном формате можно из любой точки мира при наличии компьютера, имеющего доступ к сети «Интернет».
- 5.4. Зачисление на первый этап – онлайн-обучение – производится по результатам входного тестирования по одному из направлений (системная аналитика, разработка, прикладное администрирование, тестирование) на основе набранных баллов.
Не более 1500 Участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам прохождения входного тестирования и предоставивших при этом не менее 50% правильных ответов на тестирование, зачисляются на первый этап.
- 5.5. Первый этап заключается в прохождении онлайн обучения по выбранному направлению в формате лекций, практических заданий и промежуточных проверочных тестов.
- 5.6. По итогам онлайн-обучения проводится отбор участников на второй этап – проектную работу в командах, на основе результатов прохождения занятий, тестирований, выполнения заданий, предложенных Организатором в рамках этапа онлайн-обучения.
Во второй этап проходят не более 300 участников, которые посетили или посмотрели в записи не менее 70% лекционных занятий, выполнили не менее 90% практических заданий и по результатам итогового тестирования набрали не менее 70% правильных ответов.
- 5.7. В рамках второго этапа – проектной работы в командах – участники объединяются в команды от 2 до 7 участников, в каждой команде должны быть представлены 5 ролей (системный аналитик, ручной тестировщик, разработчик java, разработчик JS, прикладной администратор). Формирование команд осуществляется Организатором.
- 5.8. В рамках второго этапа Участники в составе команд работают над ИТ-проектом в сопровождении ментора – представителя Организатора. Участники презентуют результаты работы над проектами представителям Организатора.
- 5.9. По итогам презентаций проводится отбор участников на финальный этап на основе результатов работы над проектами.
- 5.10. К финалу допускаются не более 200 участников, которые выполнили все этапы работы над проектами в соответствии с требованиями и в установленные сроки.
- 5.11. Формат проведения финала: очный. Финал проводится параллельными потоками, в трёх городах России (г. Москва, г. Екатеринбург, г. Новосибирск). Выбор потока для участия в финале осуществляется Организатором на основании информации о городе, указанной Участником при заполнении заявки на участие в Мероприятии. Точные адреса проведения финала в городах присутствия определяется Организатором не позднее 30 июля.
- 5.12. Участники, допущенные к финалу и приехавшие на поток финала к месту проведения в городе присутствия, признаются финалистами (далее – финалисты).
- 5.13. Третий этап – финал – заключается в решении задания в рамках потока в городе присутствия и презентации результатов работы над ИТ-проектами перед Жюри.
- 5.14. Призер Мероприятия определяется по итоговым результатам финала.
Призером Мероприятия считается команда, которая набрала наивысший балл за командное решение задания в рамках потока в городе присутствия. При одинаковом количестве баллов рейтинг формируется с учетом скорости выполнения задания.

- 5.15. При абсолютно одинаковых баллах за любой из этапов Мероприятия решение остаётся за Жюри.
- 5.16. В случае наличия оснований для дисквалификации участников/ отказа участников от участия в Мероприятии работы таких участников удаляются из рейтинга, а их место занимают следующие за ними.
- 5.17. Информирование участников реализуется посредством публикации информации в сети «Интернет» на Сайте или посредством электронной почты.

6. Права и обязанности Участников

- 6.1. Участник вправе:
- 6.1.1. осуществлять права, предоставленные настоящим Положением,
 - 6.1.2. осуществлять информационное взаимодействие с Организатором посредством Сайта и/или иными способами, согласованными Сторонами, включая электронную почту future@t1.ru;
 - 6.1.3. загружать собственные материалы (ответы на тестирование, решения задач и заданий, материалы проекта) на Сайт, Платформу, Образовательную платформу, Сервера Организатора в соответствии с настоящими Положением;
 - 6.1.4. получать доступ к материалам Мероприятия (объем материалов определяется Организатором самостоятельно);
- 6.2. Участники, отобранные для участия в Мероприятии, обязуются посещать онлайн и оффлайн лекции, практикумы, выполнять задания и участвовать в массовых активностях, предлагаемых Организатором, в соответствии с Программой Мероприятия, размещенной на Сайте;
- 6.3. Участники Мероприятия обеспечивают себя необходимым оборудованием для участия в Мероприятии самостоятельно.
- 6.3.1. Организатор при получении мотивированного запроса Участника, направленного на электронную почту future@t1.ru, либо другим предложенным Организатором способом, вправе предоставить Участнику оборудование на время проведения Мероприятия и исключительно в целях выполнения заданий Мероприятия. Оборудование передается Участнику на основании Акта приема-передачи.
 - 6.3.2. В случае повреждения, потери, порчи оборудования по вине Участника Участник обязуется возместить Организатору стоимость оборудования, указанную в Акте приема-передачи.
 - 6.3.3. Возврат оборудования Участником осуществляется на основании Акта возврата оборудования.
- 6.4. Участник обязуется
- 6.4.1. не использовать результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, а именно - не нарушать авторские и иные интеллектуальные права при подготовке Контента, решения Заданий Мероприятия, в частности, при подготовке и разработке Контента, алгоритмов, написании программного кода в рамках Мероприятия. Контент и решение Заданий Мероприятия должны являться самостоятельной разработкой Участника или группы Участников, такое решение должно быть полностью создано во время Мероприятия и не являться развитием уже существующего продукта или решения.
 - 6.4.2. не использовать программное обеспечение, нарушающее работу Платформы Мероприятия, Сайта, Сервера, других автоматизированных систем и создающее возможность изменения результатов Мероприятия. В случае выявления Организатором попыток вывода из строя информационных систем Организатора, Участник, предпринявший такие попытки, лишается прав на участие в Мероприятии и обязуется возместить Организатору в полном объеме стоимость авиа/ ж-д билетами, предоставления проживания и питания (в случае предоставления Организатором).
 - 6.4.3. Участники обязуются
 - соблюдать настоящее Положение, а также правила поведения в местах проведения финального соревнования в рамках Мероприятия.
 - не употреблять алкогольные напитки и/или спиртосодержащую продукцию во время нахождения в месте проведения Мероприятия.

- соблюдать требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.09.2020 №1479;
- при передвижении по территории места проведения Мероприятия быть осторожным, особенно в зоне движения служебного и гостевого транспорта;
- не разводить открытый огонь, не использовать пиротехнику на территории места проведения Мероприятия;
- не курить табак или любую никотинсодержащую продукцию вне установленных мест;
- не пользоваться спортивным инвентарем, расположенном на территории места проведения Мероприятия (при наличии), не по назначению, а также при наличии медицинских противопоказаний;
- не заходить в технические и иные помещения, не предназначенные для пребывания в них Участников.

6.4.3.1. В случае нарушения Участником условий Положения, Организатор вправе досрочно прекратить участие Участника в Мероприятии. В случае обеспечения при этом Участника авиа/ ж-д билетами, предоставления проживания и питания, Участник обязуется возместить Организатору полную стоимость авиа/ ж-д билетов, проживания и питания.

6.4.4. воздерживаться от любых действий, которые могут привести к нанесению ущерба Организатору или другим Участникам, а также от любых действий, связанных с риском для жизни и здоровья.

6.4.5. соблюдать нормы законодательства, в том числе не раскрывать какую-либо информацию о содержании Заданий в рамках Программы Мероприятия, не передавать сведения об иных Участниках третьим лицам, в том числе для недопущения нарушения законодательства о персональных данных. В случае нарушения настоящего пункта, нарушивший его Участник несет ответственность самостоятельно и обязуется возместить Организатору убытки, причиненные разглашением информации.

6.4.6. не использовать в личных или коммерческих целях, не публиковать вне проведения Мероприятия, не передавать третьим лицам, данные, материалы и информацию, полученные от Организатора Мероприятия, других Участников в рамках Мероприятия, без получения предварительного официально оформленного письменного согласия от Организатора Мероприятия.

6.5. Участник самостоятельно несет ответственность за свою жизнь и здоровье, а также сохранность своего имущества. Участник принимает решение об участии в Мероприятии самостоятельно и несёт полную ответственность за соответствие своих физических возможностей требованиям Мероприятия (в т.ч. при наличии аллергических реакций, хронических заболеваний, травм и др).

7. Общие условия

- 7.1. Мероприятие проводится в соответствии с программой Мероприятия, размещенной на Сайте.
- 7.2. В случае получения участником по итогам второго этапа приглашения принять участие в третьем (очном) этапе билеты до места проведения финала и проживание в городе проведения финала участники оплачивают самостоятельно, за свой счет. В случае невозможности очного присутствия участника на финале Мероприятия допускается онлайн-подключение участника.
- 7.3. Участник подтверждает, что ознакомлен, что на в рамках финала Мероприятия будет проводиться фото- и видеосъемка, а также присутствовать журналисты и представители СМИ.
- 7.4. Принимая настоящие Положение и направляя заявку на участие в Мероприятии, Участник дает разрешение на запись аудио- и видео в рамках Мероприятия, обнародование и дальнейшее использование изображения и исполнения Участника, включая запись голоса, полученных и запечатленных в результате участия в Мероприятии (далее совместно именуются – «Запись»), без ограничений по способам использования (включая, но не ограничиваясь, следующие способы: воспроизведение; распространение, в том числе путем продажи или иного отчуждения

экземпляров; публичный показ; импорт экземпляров; публичное исполнение; сообщение в эфир или по кабелю; ретрансляция; перевод или иная переработка; доведение до всеобщего сведения; размещение в любых средствах массовой информации; размещение в сети Интернет, в социальных сетях и в других источниках/каналах информации и рекламы; использование как полностью, так и частями, и отдельными фрагментами/кадрами) на территории всего мира, в коммерческих, рекламных, маркетинговых и иных подобных целях, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации, в течение 5 (пяти) лет со дня предоставления настоящего Разрешения.

- 7.5. Участник разрешает Организатору и партнерам/контрагентам Организатора, действующим по поручению Организатора, использовать в коммерческих, рекламных, маркетинговых и иных подобных целях, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации, изображение и исполнение Участника, включая запись голоса, зафиксированные в Записи, без указания фамилии/имени/псевдонима (анонимное использование) Участника.
- 7.6. Участник разрешает Организатору и партнерам/контрагентам Организатора, действующим по поручению Организатора, любое редактирование Записи, в том числе монтаж, обрезку, сокращение, уменьшение, дублирование, отдельное использование звука от изображения, перевод, переработку, обработку моего изображения, исполнения, записи моего голоса, включения в состав других аудио- или видеоматериалов или добавления других аудио- или видеоматериалов, использование отдельно звука от изображения и изображения от звука, использование отдельных кадров/ фрагментов из Записи, в коммерческих, рекламных, маркетинговых и иных подобных целях, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации, без дополнительного согласования с Участником, но в пределах срока обозначенного выше.
- 7.7. Участник разрешает Организатору предоставлять право использования изображения Участника, исполнения, записи голоса без дополнительного согласования с Участником, но в пределах срока, способов, целей и территории использования, обозначенных, партнерам/контрагентам Организатора, действующим по поручению Организатора, а также любым третьим лицам.

8. Подведение итогов Мероприятия

- 8.1. По итогам проведения Мероприятия, финалистам выдается электронный сертификат о прохождении Мероприятия.
- 8.2. Результаты выполнения Участниками Мероприятия Заданий проверяются и оцениваются Жюри Мероприятия, фиксируются и утверждаются Организационной комиссией в протоколе итогов Мероприятия.
- 8.3. На основании итоговых результатов финала Организационная комиссия утверждает от 3 до 9 призеров Мероприятия – по 1-3 призера в рамках каждого потока финала.
- 8.4. Призовой фонд Мероприятия формируется за счет средств Организатора. Формирование призового фонда Мероприятия и условия награждения финалистов и призеров Мероприятия осуществляются в соответствии с условиями Положения о призовом фонде (Приложение №2 к настоящему Положению).
- 8.5. В рамках решения Заданий Мероприятия Участником могут быть созданы программы для ЭВМ, базы данных, включая, но не ограничиваясь исходным кодом, объектным кодом, дизайном-материалами, алгоритмами и архитектурой решения (далее - Решения Заданий Мероприятия). Соглашаясь с настоящим Положением и загружая Решение Заданий Мероприятия на Сервер, Участник Мероприятия по требованию Организатора обязуется заключить с Организатором договор об использовании и отчуждении исключительного права на Решения Заданий Мероприятия (в частности, программный код (в виде исходного текста и объектного кода), алгоритмы и архитектуру решения) и материалов к ним, созданных Участником в рамках участия в Мероприятии, а также на иные результаты интеллектуальной деятельности, входящие в состав Решения Заданий Мероприятия с описанием алгоритмов решения, а также исходный текст и воспроизводимый код решения на возмездной основе.

- 8.6. В рамках проведения Мероприятия Участник предоставляет Организатору без взимания платы неисключительную лицензию на использование РИД, а также ответы на тестирование, решения задач и заданий, материалы проекта и иные материалы, содержащие в себе охраняемые результаты интеллектуальной деятельности. Заказчик вправе использовать указанные результаты способом воспроизведения, включая использование по функциональному назначению, запуску на ЭВМ, хранении в памяти ЭВМ и создание копии в архивных целях. Срок использования – на срок проведения мероприятия, территория использования – Российская Федерация.
- 8.7. Использование проприетарных технологий, требующих приобретения прав на использование таких технологий, и открытых программ (open-source) в Решениях Задач Соревнования запрещено.

9. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности (Приложение №1 к настоящему Положению).

10. Заключительные положения

- 10.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящего Положения, Участник и Организатор приложат все усилия для их разрешения путем переговоров. При недостижении Сторонами соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в претензионном порядке. Срок ответа на претензию — 30 дней. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Организатора. Применимое право – право Российской Федерации. Участник, считающий, что его права и интересы нарушены из-за действий Организатора может направить претензию по электронной почте: _____.
- 10.2. Организатор имеет право вносить изменения в Положения и Приложения к нему без предварительного уведомления. Рекомендуем регулярно просматривать их.
- 10.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения для неограниченного доступа, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.
- 10.4. Никакие условия настоящего Положения не предоставляют участнику право на использование фирменного наименования, товарных знаков, доменных имен и иных отличительных знаков Организатора. Право на использование фирменного наименования, товарных знаков, доменных имен и иных отличительных знаков Организатора может быть предоставлено исключительно по письменному соглашению с Организатором и/или третьими лицами соответственно.
- 10.5. Организатор не несет ответственность перед Участником или любым другим лицом за любые убытки, включая упущенную выгоду, ущерб деловой репутации, причинение вреда третьим лицам независимо от наличия предупреждений о возможности таких убытков. Ни при каких обстоятельствах ответственность Организатора в совокупности не может превышать 10 000 (десять тысяч) рублей.
- 10.6. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящего Положения будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не влечет недействительность или неприменимость остальных положений.
- 10.7. Положение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Ничто в Положении не может пониматься как установление между Участником и Организатором агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма, либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Положением.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Общие положения

Настоящая политика конфиденциальности (далее – «Политика») является неотъемлемой частью Положения о проведении мероприятия, размещенного на сайте <https://career.t1.ru/debut/camp> (далее – «Положение»).

Политика определяет правила обработки персональных данных Участников Мероприятия и разработана с целью информирования Участников Мероприятия о том:

- Как обрабатываются персональные и пользовательские данные в процессе организации и проведения Организатором Мероприятия: чьи персональные и пользовательские данные обрабатываются, на каком основании, для каких целей, какие данные, в течение какого срока;
- Как производится защита персональных и пользовательских данных;
- Кто осуществляет обработку и каким третьим лицам могут передаваться персональные и пользовательские данные.

Политика определяет условия сбора, обработки и хранения персональных данных, в частности, при:

- исполнении Положения;
- взаимодействии с Организатором в процессе организации и проведения Мероприятия;

2. Кто осуществляет обработку персональных данных Участника

Обработку персональных данных осуществляют:

- Общество с ограниченной ответственностью «Группа Компаний «Иннотех» адрес: 125167, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, пр-кт Ленинградский, д. 36, стр. 41, помещ. 23; ИНН 9703073496 (для целей настоящей Политики – «Организатор»);

Организатор обрабатывают персональные данные Участника как оператор, когда Участник:

- подал заявку на Мероприятие;
- участвует в Мероприятии;
- направляет копии документов для организации перевозки на третий этап Мероприятия и размещение;
- получает техническое и иное информационное обслуживание в ходе организации и проведения Мероприятия;
- использует информационные системы Организатора и/или аффилированных лиц;
- направляет Организатору информацию, отзыв или иное обращение, которое касается Мероприятия.

Также Компания, как оператор, обрабатывает Ваши пользовательские данные, чтобы:

- Обеспечить надлежащее функционирование Сайта - если Мероприятие проводится при помощи Сайта;
- Улучшения качества организации и проведения Мероприятий;
- В иных случаях, определенных в настоящей Политики.

3. Чьи персональные данные обрабатывает Организатор

Участники – любое лицо, зарегистрировавшееся для участия в Мероприятии от своего имени, соответствующее условиям, изложенным в разделе 4 Положения, и подтвердившее согласие с Положением.

4. Для каких целей, какие персональные данные, в течение какого срока и на каких основаниях обрабатывает Организатор

Организатор обрабатывают персональные данные Участника в целях подбора персонала, (далее – «Цель обработки»), а именно:

- регистрации участника на Мероприятии;
- направление приглашения на Мероприятие;
- проведение отбора Участников;
- организация оформления перевозки Участника к месту проведения очного Мероприятия и его размещения;
- оценка и анализ профессиональных компетенций и личных качеств Участника;
- предоставление корпоративной одежды/мерча;

- коммуникация и информирование Участника о вакансиях и карьерных предложениях Организатора и его аффилированных лиц;
- содействие Участнику в трудоустройстве;
- проведение аналитики для повышения эффективности процессов по подбору персонала (в том числе с использованием систем искусственного интеллекта и машинного обучения);
- сбор обратной связи по процессу подбора персонала.

Организатор обрабатывают следующие персональные данные Участника:

Состав персональных данных²

• фамилия, имя, отчество; • дата рождения и (или) возраст, место рождения; • сведения из документа, удостоверяющего личность; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); • семейное положение; • сведения о месте жительства и(или) пребывания; • сведения об обучении, образовании и квалификации (данные об основном/высшем/дополнительном образовании, данные о наличии/отсутствии ученых степеней, данные о прохождении курсов повышения квалификации), сведения о текущей учебной/научной деятельности, характеристика с места учебы; • сведения о трудовой деятельности (данные о местах, должностях и периодах работы); • сведения о профессиональном развитии, предпочтениях и ожиданиях; • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах; • сведения о личностных потребностях, интересах, предпочтениях и ожиданиях; • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках (в том числе, портфолио работ, размещенных в веб-сервисах для хостинга IT-проектов и их совместной разработки или иных сервисах);	• антропометрические данные (сведения о росте и массе тела; размер одежды, обуви, головного убора); • контактные (коммуникационные) данные (в том числе, номер телефона и адрес электронной почты, профиль в мессенджерах/социальных сетях); • видео-визитка Участника (не используется для установления личности); • видеозвукозапись изображения (включая лицо) и устной речи (не используется для установления личности); • сведения о посещаемом Мероприятии (включая его формат, место его проведения); • причины, по которым участник не будет принимать участие в Мероприятии (отказ после подачи заявки); • изображения, включая лицо (не используется для установления личности); • видео-отзыв о мероприятии не используется для установления личности); • идентификаторы, присвоенные Участнику Организатором; • ответы и результаты тестирований и практических заданий; • другие сведения, которые Участник сочтет необходимым указать в свое резюме и /или предоставит при подаче заявки на Мероприятие и/или при участии в Мероприятии, включая сведения которые содержатся в оставленных комментариях, вопросах, сведения, которые оставлены Участником при участии в опросах³; сведения оставленные Участником в обращениях⁴; иные данные, сообщенные Участником.
---	--

Категория субъекта персональных данных: Участник.

Основание обработки: Обработка персональных данных необходима для исполнения Положения/Договора, стороной которого является Участник.

Срок обработки: в течение 5 (пяти) лет с даты посещения Мероприятия.

Организатор, также, для достижения Цели обработки осуществляет обработку файлов cookies, для:

- обеспечения надлежащего функционирования Сайта;
- определения предпочтений Участника, персонализация его опыта при использовании Сайта;

² Участие в Мероприятии может предполагать обработку всех или части указанных персональных данных

³ В тех случаях, когда участие в Мероприятии предполагает возможность оставлять комментарии, задавать вопросы, участвовать в опросах.

⁴ В тех случаях, когда Вы обращались к Организатору по вопросам участия в Мероприятии.

- аналитики использования Сайта посредством использования файлов cookies:

Состав персональных данных ⁵	Категория субъекта персональных данных	Основание обработки	Срок обработки
Информация о устройстве с которого Участник посещал Сайт, его свойствах и производительности (уникальный идентификатор устройства, IP-адрес; MAC-адрес, сведения о сети при использовании Сайта, иная информация о функциональных характеристиках устройства, необходимая для использования; местоположение); сведения о просмотренных страницах и используемом функционале Сайта, а также о времени, проведенном на Сайте и иных действиях Участника на Сайте; сведения о сторонних приложениях, которые Участник использует при взаимодействии с Сайтом.	Участник	Обработка персональных данных осуществляется с согласия Участника. Участник может отозвать свое согласие в любое время, изменив настройки своего веб-браузера (Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox Safari , иной браузер)	Срок действия сессионных файлов cookies истекает в конце сессии (когда Участник закрывает страницу или окно браузера) ⁶ . Для определенных файлов cookies срок, в течение которого Организатор их использует может быть более длительным ⁷ .

5. Источники получения персональных данных Участника

Организатор может получать персональные данные, указанные в пункте 4 Политики (далее – Персональные данные):

- непосредственно от Участника;
- при использовании Участником Сайта;
- из общедоступных источников и/или открытых источников информации;
- от партнеров Организатора, указанных в п. 7 настоящей Политики;
- применительно к файлам cookies, Организатор может получать cookies от компаний-третьих лиц, которые предоставляют средства веб-метрики и аналитики, которые используются для обработки файлов cookies. При использовании файлов cookies Организатор осуществляет пассивный сбор информации (то есть без передачи пользователем сервиса этой информации активным способом).
- в рамках проведения фото и видео записи мероприятия.

6. Способы обработки персональных данных Участника

Обработка Персональных данных Участника может включать в себя следующие действия, совершаемые при помощи средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), а также, при необходимости, без использования таких средств (неавтоматизированная обработка): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; связывание; уточнение (обновление,

⁵ Участие в Мероприятии может предполагать обработку всех или части указанных персональных данных

⁶ Организатор использует сессионные файлы cookies, чтобы Участнику было удобнее пользоваться Сайтом.

⁷ Например, чтобы мы запомнили ваши предпочтения на Сайте. Срок их хранения данных зависит от типа файлов cookies. Такие файлы cookies будут автоматически удалены после того, как выполнят свою задачу.

изменение); получение; сопоставление; обезличивание; извлечение; использование; передача (предоставление, доступ) лицам, указанным в пункте 7 Политики; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Кому Организатор могут передавать персональные данные Участника:

Организатор вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам, а также привлекать к обработке третьих лиц:

- Общество с ограниченной ответственностью «Т1Клауд» (ООО «Т1Клауд»; 125167, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, пр-кт Ленинградский, д. 36, стр. 41, помещ. 22; ИНН 7720479358) – это дата-центр.
- Акционерное общество «Т1» (АО «Т1»; 125167, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, пр-кт Ленинградский, д. 36, стр. 41, помещ. 22; ИНН: 9714075174) – компания предоставляет инфраструктуру;
- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Т1 Цифровая Академия» (АНО ДПО «Т1 Цифровая Академия»; 420500, Республика Татарстан, м.р-н Верхнеуслонский, г.п. город Иннополис, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 5, помещ. 123; ИНН 1683014745) – компания? проводящая обучающие мероприятия;
- Общество с ограниченной ответственностью «Битек» (ООО «БИТЕК»; 344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д.16, 19; ИНН 6163083124) – это рекламное агентство;

- уполномоченным органам и организациям, передача данных которым требуется согласно применимому законодательству;
- лицам, предоставляющим инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки Персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку;
- лицам, оказывающим услуги по рассылке сообщений, по ведению социальных сетей, услуги сервисной поддержки, организуют оформление перевозки и проживания Участников, организуют освещение мероприятия в СМИ.
- в зависимости от настроек веб-браузера Участника - системам веб-аналитики, включая Яндекс Метрика, которую предоставляет ООО «ЯНДЕКС»⁸, 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16 (далее — Яндекс). При условии соблюдения конфиденциальности лица, обрабатывающие Персональные данные по поручению, вправе поручать обработку другим лицам.

При условии соблюдения конфиденциальности лица, обрабатывающие Персональные данные по поручению, вправе поручать обработку другим лицам.

8. Принципы и правила обработки и защиты информации, которых мы придерживаемся и соблюдаем:

- а. Организатор в своей деятельности обеспечивает соблюдение законодательных принципов, указанных в ст. 5 Закон № 152-ФЗ.
 - б. Организатор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ, включая:
 - разрабатывает и внедряет организационно-распорядительные документы и иные документы в области обработки и защиты персональных данных;
 - проводит инструктажи и обучение работников по вопросам обработки персональных данных и мер по их защите;
 - обеспечивает физическую безопасность помещений и мест хранения персональных данных;
 - определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
 - устанавливает правила доступа к персональным данным;
 - осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем;
 - применяет иные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.
-

- в. Организатор осуществляет сбор персональных данных на сервера расположенные на территории Российской Федерации.

9. Способы получения информации касающейся обработки Персональных данных Участника

Для получения информации, касающуюся обработки и прекращения обработки Персональных данных:

- а. Участнику необходимо направить с адреса электронной почты, который был указан при регистрации Участника на мероприятие, запрос на электронную почту DPO@inno.tech. В запросе должны быть указаны ФИО Участника и контактные данные: номер телефона и адрес электронной почты. В теме письма необходимо указать название мероприятия, это поможет быстрее выполнить запрос Участника.
- б. после получения запроса, Организатор рассмотрит запрос и в течение 10 рабочих дней⁹:
 - предоставит вам запрашиваемую информацию, или
 - либо направит мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемых сведений¹⁰.

10. Случаи, когда Организатор может заблокировать Персональные данные Участника

Организатор осуществляет блокирование Персональных данных Участника, в случае:

- а) получения от Участника обращения, о том, что Персональные данные Участника обрабатываются неправомерно;
- б) получения от Участника обращения, о том, что Персональные данные Участника являются неточными;
- в) в случае отсутствия возможности уничтожить Персональные данные¹¹ Участника.

Обращение направляется на адрес электронной почты DPO@inno.tech.

Запрос должен содержать ФИО Участника и контактные данные: номер телефона и адрес электронной почты. В теме письма необходимо указать название мероприятия, это поможет быстрее выполнить запрос Участника.

11. Организатор должен уточнить Персональные данные Участника в следующих случаях

- а. получения от Участника сведений, что Персональные данные Участника являются неточными¹²;
- б. предоставления Участником актуальных Персональных данных.

Сведения направляются на адрес электронной почты DPO@inno.tech.

Запрос должен содержать ФИО Участника и контактные данные: номер телефона и адрес электронной почты. В теме письма необходимо указать название мероприятия, это поможет быстрее выполнить запрос Участника.

12. Организатор должен уничтожить персональные данные Участника в следующих случаях

- а. достижение цели обработки персональных данных Участника;
- б. отзыв Участником согласия на обработку Персональных данных;
- в. в иных случаях, установленных законом.

13. Случаи, когда Участник может требовать прекращения обработки Персональных данных

Участник может потребовать прекращения обработки Персональных данных, при этом Участник должен учитывать следующее:

- а) требование прекратить обработку Персональных данных является требованием Участника об одностороннем отказе от исполнения Соглашения, что приведет к невозможности его участия в Мероприятии;
- б) в случаях, предусмотренных законодательством, Организатор вправе продолжить обработку Персональных данных Участника.

Требование направляется на адрес электронной почты DPO@inno.tech.

Требование должно содержать ФИО Участника и контактные данные: номер телефона и адрес электронной почты. В теме письма необходимо указать название мероприятия, это поможет быстрее выполнить запрос Участника.

14. Заключительные положения:

⁹ указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при наличии мотивированных оснований

¹⁰ Основания отказа в предоставлении запрашиваемой информации определены ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

¹¹ В случае отсутствия возможности уничтожить персональные данные в течение срока, установленного настоящей Политикой или законом, Организатор осуществляет блокирование ваших Персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение ваших Персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

¹² Из представленных сведений должно явно следовать, какие ваши персональные данные являются неточными.

Если у Участника возникли вопросы к Организатору, касающиеся обработки Персональных данных, Участник может направить свое обращение на адрес электронной почты DPO@inno.tech.

Участник вправе осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Настоящая Политика вступает в силу с момента принятия вами условий Положения.

Участник подтверждает, что ознакомился с Политикой и согласен с условиями обработки Персональных данных Участника.

Организатор имеет право вносить изменения в Политику без предварительного уведомления.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения для неограниченного доступа, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Политика регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ о призовом фонде Мероприятия «ИТ-лагерь Т1»

1. Настоящее Положение о призовом фонде Мероприятия регламентирует процедуру формирования призового фонда Мероприятия и условия награждения финалистов и призеров Мероприятия.
2. Финалистов и призеров утверждает Организационная комиссия на основании решения Жюри в соответствии с Положением.
3. Призовой фонд Мероприятия формируется за счет ООО «ГК «Иннотех» и включает в себя: Фонд подарков финалистам и фонд подарков призерам.

3.1. Фонд подарков финалистам Мероприятия, то есть Участникам Мероприятия, допущенным по решению Жюри к участию и принявшим участие в финальных соревнованиях Мероприятия, которые проводятся очно в 3 (трех) городах присутствия, состоит из:

- брендированных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 (три тысячи) рублей на одного Участника. Фонд брендированных подарков для финалистов Мероприятия не превышает 600 000 рублей 00 копеек. Общее количество брендированных подарков для финалистов не превышает 200 (двести) штук.
- оплаты питания в месте проведения финалов Мероприятия. Фонд оплаты питания для финалистов Мероприятия составляет не более 1 400 000 рублей 00 копеек. Общее количество призов данной категории – не более 200.

3.2. Фонд подарков призерам Мероприятия состоит из:

- брендированных подарков, стоимость которых не превышает 49 000 (сорок девять тысяч) рублей на одного призера – команду участников. Фонд подарков призерам Мероприятия составляет 441 000 рублей 00 копеек. Общее количество брендированных подарков для призеров не превышает 9 (девять).

5. Объявление призеров Мероприятия производится Организатором в день проведения потока финала в рамках города присутствия, не позднее 31 августа 2025, при этом точная дата будет объявлена дополнительно на сайте Мероприятия.

5.1. Узнав о прохождении в финал, Участники команды-финалиста в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса от Организатора, должны выслать на электронную почту Организатора сведения и документы, указанные в п. 5.2. настоящего Положения для вручения приза.

5.2. Выдача брендированных подарков осуществляется Организатором не позднее 15.12.2025 при условии получения от участника команды-призера следующих сведений и документов:

- скан-копии документа, удостоверяющего личность;
- скан-копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- скан-копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- реквизитов банковского счета;
- заверение налогового резидентства РФ;
- иных документов по запросу Организатора.

5.3. В случае онлайн-участия финалиста брендированные подарки отправляются Организатором по адресу, указанному участником при условии получения от участника документов, указанных в п. 5.2.

5.4. В случае отказа финалиста или команды-призера от получения брендированных подарков либо при нарушении Положения, Организатор вправе признать финалистом/призером другую команду по своему усмотрению и передать брендированные подарки ей, либо распорядиться брендированными подарками иным способом по собственному усмотрению, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

Невостребованные (в т.ч. по вине Участника) брендированные подарки остаются в собственности Организатора, который может использовать их по своему усмотрению. Брендированный подарок не может быть востребован участниками повторно.

5.5. Если призер нарушил Положение, не предоставил документы и информацию, предусмотренные п. 5.2. настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней с момента сообщения ему Организатором о факте выигрыша или указал недостоверную/неполную информацию о себе, Организатор оставляет за собой право объявить призером Мероприятия другого Участника.

6. Брендированные подарки вручаются финалистам Мероприятия путем вручения лично представителем Организатора. Передача брендированного подарка и оплаты питания подтверждается подписанием Акта приема-передачи.

6.1. Выдача брендированных подарков осуществляется на площадках проведения очных финалов Мероприятия при условии предоставления финалистом документов, указанных в п. 5.2. настоящего Положения.

6.2. В случае отказа финалиста от получения брендированного подарка, а также невостребованные (в т.ч. по вине Участника) брендированные подарки остаются в собственности Организатора, который может использовать их по своему усмотрению. Брендированный подарок не может быть востребован участниками повторно.

7. Налогообложение

7.1 Настоящим Организатор информирует Участников Мероприятия о законодательно предусмотренной обязанности уплатить налог при получении дохода от организаций и индивидуальных предпринимателей в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг), иного имущества в сумме, превышающей 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек в год, в соответствии с положениями п. 1 ст. 224, п. 28 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.2. Принимая участие в Мероприятии и соглашаясь с настоящим Положением, Участник считается надлежащим образом проинформированным о вышеуказанной обязанности. Организатор является налоговым агентом по уплате налогов с полученного физическим лицом дохода в натуральной форме в виде стоимости брендированного подарка и питания проведения Мероприятия (если предоставляется Организатором) и на него возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации.

7.3. Участвуя в Мероприятии, Участник тем самым выражает свое согласие с удержанием Организатором начисленной суммы налога непосредственно за счет любых доходов, выплачиваемых налоговым агентом физлицу в денежной форме.

В случае невозможности удержания налоговым агентом НДФЛ с физлица, то до 25 февраля следующего года он обязуется письменно уведомить налоговый орган:

- о невозможности удержать налог с натурального дохода;
- суммах дохода, с которого не удержан налог;
- сумме неудержанного налога.

Данный налог физическое лицо самостоятельно уплачивает до 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом на основании специального уведомления налогового органа.